कर्मचारी आवश्यकता सम्वन्धी सुचना

प्रथम पटक प्रकाशितः २०७९/०८/०८

नेपाल सरकार, फिनल्याण्ड सरकार तथा पँलाता गाउँपालीकाको सहकार्यमा यस पँलाता गाउँपालीकामा संचालित सवैका लागी दिगो खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता (SUSWA) परियोजनाका लागी तपसिल वमोजिमका पदमा सेवा करार पदपुर्ती गर्नका लागि १८ वर्ष पुरा भै ४५ वर्ष उमेर ननाघेका तथा निम्न वमोजिम योग्यता पुगेका नेपाली नागरीकहरुका लागि आफ्नो काम गर्न चाहेको पदमा वैयक्तिक विवरण र निवेदन सहित सुचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र यस कार्यालयमा दरखास्त पेश गर्न हुन यो सुचना प्रकाशन गरिएकोछ।

तपसिल

क्र. सं.	बिज्ञापन नं	पद	तह	संख्या
क	Palata_SUSWA_2079/80_01	खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता संयोजक (WASH Coordinator)	छैंटौ	१
ख	Palata_SUSWA_2079/80_02	प्राविधिक सहजकर्ता (Technical Facilitator)	पाचौं	१
ग	Palata_SUSWA_2079/80_03	खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता सहजकर्ता (WASH Facilitator)	पाचौं	१
घ	Palata_SUSWA_2079/80_04	खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता प्राबिधिक (WASH Technician)	चौथो (योजनास्तर)	२
ङ	Palata_SUSWA_2079/80_05	सामाजिक परिचालक (Social Mobilizer)	चौथो (योजनास्तर)	२

१. आवश्यक न्युनतम योग्यता तथा अनुभव

क) खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता संयोजक (WASH Coordinator)

१) नेपाल सरकारवाट मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालयवाट ग्रामिण विकास, समाजशास्त्र, व्यवस्थापन संकाय वा अन्य सम्वन्धित विषयमा स्नातक तह उर्तिण गरेको ।

२) ग्रामिण परिवेशमा सामुदायीक विकास परियोजनामा कम्तीमा ५ वर्षको अनुभव भएको र खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता क्षेत्रमा योजना तर्जुमा तथा व्यवस्थापनमा कम्तिमा ३ बर्ष अनुभव भएको ।

३) सामाजिक परिचालन तथा तालीम सहजिकरणमा राम्रो अनुभव भएको,

४) आधारभुत कम्प्युटर (MS word, Excel, power point) मा कार्यक्रम, प्रतिवेदन तथा प्रस्तुती तयार पार्न सक्ने क्षमता भएको ।

५) स्थानीय निकाय मार्फत दातृ निकायहरुको कार्यक्रमहरुमा काम गरेको अनुभव भएको ।

६) अंग्रेजी र नेपाली भाषामा संचार गर्न सक्ने क्षमता तथा परियोजनाको प्रतिवेदन तयार पार्न सक्ने क्षमता भएको ।

ख) प्राविधिक सहजकर्ता (Technical Facilitator)

१) नेपाल सरकारवाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था तथा विश्व विद्यालयवाट सिभिल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा डिप्लोमा तह उतिर्ण गरेको ।

२) ग्रामिण खानेपानी तथा सरसफाइका योजनमा कम्तीमा ३ वर्ष, योजना सर्वेक्षण, सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्यांकनको अनुभव भएको ।

३) आधारभुत कम्प्युटर (MS word, Excel, power point) मा कार्यक्रम, प्रतिवेदन तथा प्रस्तुती तयार पार्न सक्ने क्षमता भएको ।

४) Auto Cad लगायतका सफ्टवेरको ज्ञान भएको ।

५) सामाजिक परिचालन तथा तालीम सहजिकरणमा राम्रो अनुभव भएको,

६) स्थानीय सरकारको अधिनमा रहि दातृ संस्था द्वारा संचालीत परियोजनाहरुमा काम गरेको ।

ग) खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता सहजकर्ता (WASH Facilitator)

१) नेपाल सरकारवाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था तथा विश्व विद्यालयवाट जनस्वास्थ्य वा अन्य सम्वन्धित विषयमा प्रमाणपत्र तह उतिर्ण गरेको ।

२) खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता, सामुदायीक स्वास्थ्य तथा मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन परियोजनामा ५ वर्षको कार्य अनुभव भएको ।

३) स्थानीय सरकारको अधिनमा रहि दातृ संस्था द्धारा संचालीत परियोजनाहरुमा काम गरेको ।

घ. खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता प्राबिधिक (WASH Technician)

१) नेपाल सरकारवाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था बाट इन्जिनियरिंग बिषयमा **TSLC** हासिल गरेको वा मान्यता प्राप्त तालिम केन्द्र बाट कम्तिमा ३० दिनको ग्रामिण खानेपानी तथा सरसफाइ योजना निमार्ण सम्बन्धि तालिम लिएको।

२. खानेपानी वा सरसफाइको क्षेत्रमा कम्तिमा २ बर्षको अनुभव वा कम्तिमा ५ वटा ग्रविटी खानेपानी प्रणालीमा काम गरेको ।

३) खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वस्छता र पानी गुणस्तर सम्बन्धि तालिम प्राप्त ।

४) स्थानीय सरकारको अधिनमा रहि दातृ संस्था द्धारा संचालीत परियोजनाहरुमा काम गरेको ।

ङ. सामाजिक परिचालक (Social Mobilizer)

१) नेपाल सरकारवाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था तथा विश्व विद्यालयवाट कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उतिर्ण गरेको ।

२) ग्रामिण परिबेशमा कम्तिमा दुइ बर्ष सामाजिक परिचालनको क्षेत्रमा काम गरेको र कम्तिमा एक बर्ष खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वस्छ्ताको क्षेत्रमा काम गरेको ।

३) खानेपानी, सरसफाइ तथा सामाजिक परिचालन सम्बन्धि तालिम लिएको ।

४) स्थानीय सरकारको अधिनमा रहि दातृ संस्था द्धारा संचालीत परियोजनाहरुमा काम गरेको ।

२. दरखास्त दिने स्थानः

क) पलाँता गाउँपालीकाको कार्यालय, पलाँता-९, थिर्पु

ख) पलाँता गाउँपालीकाको इमेलः ito.palatamun@gmail.com

३. दरखास्त दिने अन्तिम मितिः २०७९/०८/२३, कार्यालय समय भित्र

४. आवेदन दस्तुर :

खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता संयोजक (WASH Coordinator) का लागी ने. रु १०००, प्राविधिक सहजकर्ता (Technical Facilitator) तथा खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता सहजकता (WASH Facilitator) का लागी ने. रु ५०० र खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता प्राविधिक तथा सामाजिक परिचालकका लागि ने. रु. ३०० मात्र श्री नविल वैंक पलाँता शाखा राजश्व खाता नं. ०७५०१०१७५००२६३ मा जम्मा गरेको भौचर संलग्न राख्नुपर्नेछ।

५. आवेदनका साथ संलग्न राख्नुपर्ने कागजातहरु

आवेदक स्वयंले प्रमाणीत गरेको देहाय बमोजिमका कागजातहरुको प्रतिलिपिः

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र
२. आबेदन तथा बायोडाटा
३. चारीत्रिक प्रमाणपत्रको
४. काम संग सम्बन्धित अनुभवका कागजातहरु
५. शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्कपत्र
६. पासपोर्ट साइजको तीन प्रति हालसालै खिचिएको फोटो (कार्यालयमा प्रत्यक्ष फाराम वुझाउनेहरुका लागी कार्यलयमा र इन्टरनेट मार्फत फारम बुझाउनेहरुका लागि फारममा संलग्न गर्नेपर्नेछ)
७. काम संग सम्बन्धित तालिमका प्रमाणपत्र

६. **छनोटको किसिमः** प्रारम्भिक योग्यताको सुची प्रकाशन, लिखित तथा अन्तरवार्ता

७ विज्ञापन संग सम्वन्धित कार्य विवरण तथा दरखास्त फारम गाउँपालीकाको वेबसाइट www.palatamun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

....

नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

पलाँता गाउँपालीका

कर्ण सिं बम
नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

कार्यालय प्रयोजनको लागि परीक्षार्थीको संकेत नं. रोल नं./विज्ञापन नं./सूचना नं. ..../............../............

अनुसूचि-२

(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

पलाँता गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पलाँता कालिकोट

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पूरै मुखाकृति देखिने फोटो

(क) उम्मेदवारले दरखस्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं.	२. खुल्लाः	३. पदः-	४.सेवाः
५. समुहः	६.उप-समुहः	७.श्रेणी/तहः	८. परीक्षा केन्द्रः

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरणः

उम्मेदवारको	नाम, थर	(देवनागरिकमा):-			
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा):-			लिङ्गः
	नागरिता नं.		जारी गर्ने जिल्लाः-		मितिः
स्थायी ठेगाना	क)जिल्लाः		ख)न.पा/गा.वि.सः		ग)वडा नं.
	घ)टोलः		ङ)मार्ग/घर नं.		च)फोन नं.
पत्राचार गर्ने ठेगानाः				ई-मेलः	
बाबुको नाम, थरः			आमाको नाम, थरः		
बाजेको नाम, थरः			पति/पत्नीको नाम, थरः		
जन्म मिति	(वि.सं.मा)		(ईश्वी सन्मा)	हालको उमेरः बर्ष महिना	

(ग) शैक्षिक योग्यता / तालिम (दरखस्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता / तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मुल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फाराम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा विदाको विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । पालन गर्ने भनी प्रचलीत कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप			उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभवको विवरणहरु ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत नाम, थरः पद/दर्जाः मितिः कार्यालयको छाप
दायाँ	बायाँ		
		उम्मेदवारको दस्तखत मितिः	

कर्मचारीले भर्ने		
रसिद/भौचर नं.	रोल नं.	
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारणः		
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखतः मितिः	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मितिः	

द्रष्टव्यः दरखास्तसाथ उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणीत गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

२) समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,