



पाल्पा गाउँपालिका  
पाल्पा, कालीकोट  
प्रवेश, २०७३  
पाल्पा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
पाल्पा कालीकोट  
**स्वास्थ्य सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी अत्यन्तै जरुरी सूचना**

सूचना नं १-०८१/०८२  
मिति: २०८१/०४/२०

यस पाल्पा गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय कालीकोटमा देहाय बमोजिमको सेवा समुह तर्फ विभिन्न पदहरूमा प्रतियोगितात्मक परिक्षाद्वारा करार सेवामा पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले देहाय बमोजिम शैक्षिक योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूबाट सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र कार्यालय समयमा दरखास्त पेश गर्नहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपशिल :

क्र स	विज्ञापन नं	पद	समुह/उप समुह	सेवा	तह	माग सङ्ख्या
१	०१-०८१/०८२	स्टाफ नर्स	क. न.	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं	१
२	०२-०८१/०८२	रेडियोग्राफर	रेडियोलोजि	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं	१
३	०३-०८१/०८२	फार्मसी	फार्मसी सुपरभाइजर	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं	१
४	०४-०८१/०८२	अ. न. मी	क. न.	स्वास्थ्य	सहायक चौथो	२

**परिक्षाको किसिम**

- लिखित र अन्तर्वार्ता ।

**परिक्षा मिति**

- दरखास्त पेस गर्ने अन्तिम मितिको ७ दिन भित्र दरखास्तको साथमा पेस भएको शैक्षिक योग्यता र अनुभव सम्बन्धी अन्य कागजातको मूल्यांकन गरी योग्य उम्मेदवारहरूको नामावलीको सूचि प्रकाशनसँगै लिखित परीक्षाको मिति प्रकाशन गरिने छ ।

**परिक्षा दस्तुर**

सहायक पाँचौं :- रु ८००। (आठ सय मात्र)  
सहायक चौथो :- रु ५००। (पाँच सय मात्र)

**उम्मेदवारको उमेरको हद**

- स्वास्थ्य सेवा तर्फका पदहरूको हकमा २०८१/०५/०२ सम्म १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।

**आवश्यक न्यूनतम योग्यता**

- स्वास्थ्य सेवा, जनरल नर्सिङ समुह, स्टाफ नर्स पदका लागि मान्यता प्राप्त शिक्षणसंस्थाबाट स्टाफ नर्स कोर्स उत्तिर्ण।
- स्वास्थ्य सेवा, रेडियोलोजि समुह, रेडियोग्राफरपदका लागि मान्यता प्राप्त शिक्षणसंस्थाबाट रेडियोग्राफर कोर्स उत्तिर्ण।
- स्वास्थ्य सेवा, फार्मसी सुपरभाइजर समुह, फार्मसीपदका लागि मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फार्मसी कोर्स उत्तिर्ण।
- स्वास्थ्य सेवा, कम्युनिटी नर्स समुह, अ.न.मी पदका लागि मान्यता प्राप्त शिक्षणसंस्थाबाट अ.न.मी. कोर्स उत्तिर्ण ।

**Online तथा रित पूर्वक पेश हुन आएका आवेदन रुजु नभए कार्वाही हुने छैन ।**

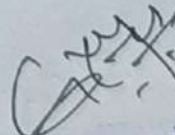
**दरखास्त दिने स्थान:-** पाल्पा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कालीकोट ।

**दरखास्त दिने अन्तिम मिति:-** मिति २०८१/०५/०२ गते कार्यालय समय भित्र र सो दिन सार्वजनिक विदा परेमा सो को भोलीपल्ट कार्यालय खुलेको दिन ।

**पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू**

- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धीत विषयमा उत्तिर्ण भएको प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- कार्य अनुभव भए सोको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति ।
- काउन्सिल दर्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- स्टाफ नर्स र अ न मी को हकमा SBA तालिम प्राप्त उम्मेदवारलाई विशेष प्राथमिकता दिइने छ ।

**सेवा सुविधा:-** गाउँपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

  
सुरेशकुमार श्रेष्ठ  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत