



गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रानीबिसौना, कैलाली जिल्ला
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
कायपालिकाको कार्यालय
रानीबिसौना, कैलाली प्रदेश, नेपाल
२०७३

पत्र संख्या: २०८३/०८४

चलानी नं ०१

मिति: २०८३/०४/०४

ने.सं. ११४६ दिल्लाथ्व षष्ठी

दरखास्त आव्हान सम्बन्धी सूचना प्रथम पटक प्रकाशित: २०८३/०४/०४ गते

नेपाल सरकार, फिनल्याण्ड सरकार, युरोपियन युनियन र पलाता गाउँपालिकाको संयुक्त साभेदारीमा संचालित सबैका लागि दिगो खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता आयोजनाका लागी तपशील उल्लेखित पदमा सेवा करार पदपूर्ति गर्नका लागि निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुबाट आफूले काम गर्न चाहेको पदमा वैयक्तिक विवरण र निवेदन सहित सूचना प्रकाशित भएको मितिले सात (७) दिनभित्र यस कार्यालयमा दरखास्त पेश गर्न हुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपशील

क्र.सं.	विज्ञापन नम्बर	पद	तह	संख्या
१	SUSWA-४-०८३-८४	वास प्राविधिक (WASH Technician)	चौथो	२ (दुई)

यह प्रसाद

धन प्रसाद न्यौपाने

(नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

१. आवश्यक न्युनतम योग्यता तथा अनुभव:

१.१ वास प्राविधिक विज्ञापन नं. SUSWA-४-०८३-८४, आवश्यक संख्या २(दुई)

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- शैक्षिक योग्यता: CTEVT बाट सिभिल इन्जिनियरिङमा TSLC वा मान्यता प्राप्त विकास एजेन्सी/संस्थाबाट कम्तिमा ३० दिने खानेपानी तथा सरसफाई तालिम पूरा गरेको
 - कम्तिमा ५ गुरुत्वाकर्षण प्रवाह (Gravity flow) योजनाहरू स्वतन्त्र रूपमा पूरा गरेको र WASH क्षेत्रमा २ वर्षको अनुभव भएको, सरसफाई, स्वच्छता र पानीको गुणस्तरको अनुभव भएको
 - स्थानीय भाषाको जानकार र समुदायलाई उत्प्रेरित गर्न सक्ने
 - दातृ निकायका कार्यक्रम र स्थानीय तहहरु अन्तर्गत खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता क्षेत्रमा कार्य गरेकोलाई विशेष ग्राह्यता दिइनेछ ।
 - स्थानीय आवेदकलाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ ।
२. दरखास्त दिने स्थान: पलाता गाउँपालिकाको कार्यालय, रानीबिसौना, कैलाली
३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०८३/०४/१० गते
४. आवेदन दस्तुर: माथि उल्लेखित वास प्राविधिक लागि रु १००० (अक्षरूपी एक हजार रुपैया मात्र) पलाता गाउँपालिकाको आन्तरिक राजस्व खाता नं ०७५०१०१७५००२६३ नविल बैंक लिमिटेडको चल्ती खातामा जम्मा गरेको भौचर संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
५. छनौटको किसिम: प्रारम्भिक योग्यताको क्रममा संक्षिप्त सुची प्रकाशन, लिखित तथा मौखिक परीक्षा पनि गरिने छ ।
६. आवेदनका साथ आवश्यक कागजातहरु: आवेदक स्वयंले प्रमाणित गरेको कागजातहरुको प्रतिलिपी अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने छ ।
- क. नागरिकता ख. चारित्रिक प्रमाणपत्र ग.कामसँग सम्बन्धित अनुभव तथा नियुक्तिका कागजातहरु
- घ. न्युनतम योग्यताको प्रमाणपत्रहरु ड बैयक्तिक विवरण (बायोडाटा) च.सम्बन्धित तालिमका प्रमाणपत्रहरु
७. सेवा/सुविधा: आयोजनाको नियमानुसार हुनेछ

"स्वच्छ, समृद्ध र सुसंस्कृत पलाँता "

अध्यक्ष: ९८५८३२२३४४
www.palatamun.gov.np

प्र.प्र. अधिकृत ९८५८३२०८३८
ito.palatamun@gmail.com

लेखा: ९८६६९६२३१९ IT: ९८४८२२४९३१
www.facebook.com/PalataRuralMunicipality

